

# Evrim RPA

## Tek Pencere Başvuru

Nedir ?

Faydaları Nelerdir ?

Belge Kodları Nelerdir ?

Nasıl Kullanılır ?

Özellikleri Nelerdir ?

Komisyon Hesaplama

İş Takip

0996 – TPS – MB-Geri Gelen Eşya Belgesi Çoklu Başvuru

Gelecek Çalışmalarımız Nelerdir ?

## Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) Nedir ?

- Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) robotik ve servis alt yapılı bir uygulamadır.
- T.C. Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Portal sayfası üzerinden yapılan TPS Belge başvurularının kolay ve hızlı bir şekilde tek bir ekran üzerinden yapılmasını sağlamaktadır.
- İthalat, İhracat ve ETGB beyannameleri ile bağlantılı bir şekilde çalışmaktadır.
- Tek Pencere Başvuru ekranı, Portal üzerinde doldurulması gereken tüm alanlardan ve başvurunun doğru olması için alınabilecek tüm uyarılardan oluşmaktadır.
- Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) üzerinden şuan da aşağıdaki belgelerin başvurusu yapılabilmektedir.

## Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) Faydaları Nelerdir ?

- İthalat, İhracat ve ETGB beyannameleri için yapmanız gereken başvuruyu kısa süre içerisinde tamamlayabilecek,
- Tek Pencere Başvurusunda girilmesi gereken bir çok bilgiyi hazırlamış olduğunuz beyannameden minimum müdahale ile alarak başvuru işlemini gerçekleştirebilecek,
- Tek Pencere Başvurularını tek bir ekran üzerinden takip edebilecek,
- Tüm bu faydaların yanı sıra maksimum düzeyde zaman kazanımı elde ederek, personelinize performans artışı sağlayacak ve işlem hızınız ile de müşteri memnuniyetinizi arttırmış olacaksınız.



# Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) Belge Kodları Nelerdir?

- 0910 - TPS-Geçici İthalat İzni
- 0878 - TPS-GTB Dahilde İşleme İzni
- 0996 - TPS -MB-Geri Gelen Eşya Belgesi
- 0933 - TPS-Nihai Kullanım İzni
- 1031 - TPS-BTK Cihaz (IMEI) İhracat Uygunluk Yazısı
- 1032 - TPS-BTK Cihaz (IMEI) İthalat Uygunluk Yazısı
- 1060 - TPS-Üretici Belgesi ve Analiz Sertifikası
- 0985 - TPS-STB Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Gümrük Muafiyet Belgesi
- 1004 - TPS-Gümrük Statü Belgesi
- 0867 - TPS -PIGM ithal izin belgesi
- 1003 - TPS-PIGM İhraç İzin Belgesi
- 1011 - TPS-Tarım ve Orman Bakanlığı-Ön İzin Belgesi(Veterinerlik Ürünleri)
- 1006 - TPS-Hariçte İşleme İzni(Ticari Tamir Amaçlı)
- 1091 - TPS-Tarım ve Orman Bakanlığı Kapsam Dışı Yazısı
- 0860 - TPS-EGM İthalat Uygunluk Yazısı

# Evrım RPA (Tek Pencere Başvuru) Nasıl Kullanılır?

- Evrım RPA (Tek Pencere Başvuru) ile ilgili öncelikle yetki tanımlama işlemlerini gerçekleştirmelisiniz.
- Yetkiler aşağıdaki gibi Users sistemimiz içerisinde yer almaktadır.
- Evrım RPA Uygulamasına Giriş için; Users>Sistem>Çoklu yetki girişi>T-İthalat>Evrım RPA Giriş yetkisi '15' verilmelidir.
- Evrım RPA Uygulaması>Tek Pencere İşlemleri>**Tanımlar** sekmesi için; Users>Sistem>Çoklu yetki girişi>T-İthalat>Tek Pencere Tanımları yetkisi '15' verilmelidir.
- Evrım RPA Uygulaması>Tek Pencere İşlemleri>**Tek Pencere Başvuru** sekmesi için; Users>Sistem>Çoklu yetki girişi>T-İthalat>Tek Pencere Başvuru yetkisi '15' verilmelidir.

Sistem :	T - İthalat	Kullanıcılar :	KADRIYE	Ara
Kullanıcılar	Yetki Grubu	Evrım RPA Giriş	Tek Pencere Tanımları	Tek Pencere Başvuru
▶ KADRIYE	ANALİZ	15	15	15

- Yetkiler tanımlandıktan sonra ilgili kullanıcı ile sisteme giriş yapılmalıdır.

- Tek Pencere İşlemleri başlığı altındaki TANIMLAR bölümünden ilk olarak başvuruların yapıldığı E-devlet kullanıcıların tanımlanması gerekmektedir.
- Yeni butonuna tıklanarak, Tek Pencere Portal sayfasına E-devlet ile giriş yapılacak kullanıcının bilgileri doldurulup kaydet butonuna basarak kaydedilmelidir.
- Ekran üzerindeki alanlara girilmesi gereken bilgiler aşağıdaki gibidir.
  - Kullanıcı Tipi : E-Devlet seçilmeli
  - Kullanıcı : E-Devlet kullanıcı adı ve soyadı girilmeli
  - Tc Kimlik Numarası : Tc No girilmeli
  - Şifre : E-Devlet giriş şifresi girilmeli
  - Tek Pencere Şifre : Müşavire ait Bilge şifresi girilmeli.
- Birden fazla Tek Pencere Portal sayfasına giriş yapan E-devlet kullanıcısı var ise hepsini tek tek tanımlayabilirsiniz
- **Parametre Tanımlar**; Kullanıcının Tek Pencere Başvurusu yapacağı dosyalara ait kayıtların gideceği dosya yoludur.

No	Kullanıcı Tipi	Kullanıcı	Tc Kimlik No	
20	E-Devlet	Evrin	42955881990	0
21	E-Devlet	: _Test		0





Kullanıcı Tipi  
E-Devlet

Kullanıcı  
Evrin

Tc Kimlik Numarası  
42955881990


Şifre  
[Empty Field]


Tek Pencere Şifre  
[Empty Field]

 Yeni  Kaydet  Sil  Kilit Aç

**Parametre Tanımlar**

Dosya Yolu : \\10.10.41.51\Evrin\SAMET\Tps\Dosyalar

 Kaydet

- E-Devlet kullanıcı bilgileri tanımlandıktan sonra 'Tek Pencere Başvuru' bölümü açılır.
- Dosya No alanına başvuru yapılacak beyannameye ait dosya numarası yazılmalıdır.
- Ara butonuna basılır ve ilgili beyanname içerisindeki kalemlere ait bilgiler gelmektedir.
- Tek Pencere Başvuru ekranı 2 sekmeden oluşmaktadır.
  - Başvuru Giriş İşlemleri
  - Başvuru Kalemleri
- **Başvuru Giriş İşlemleri** sekmesinde başvuru yapılacak belgeye ait genel bilgiler otomatik olarak gelmektedir.
  - Kurum Kodu, Belge Kodu,Dayanak,Birim, Kontrol Türü,Evrak Kodu gibi sabit bilgilerde manuel müdahaleye gerek bulunmamaktadır.
  - Beyanname No; Başvuru yapacağınız dosya tescilli ise Tescil Numarası otomatik akmaktadır.
  - Başvurunuzda ait Süre Sonu Tarihi, Özel Şartlar,Ek Belgeler manuel seçim yapmanız gereken alanlardır.
  - Özel Şartlar ve Ek Belgeler alanında boşluk tuşuna (space bar) basarak seçeneklere ulaşabilirsiniz.
  - Sistem ilgili alanlarda birden fazla seçim yapmanıza olanak sağlar. Beyannameden otomatik gelen veriler üzerinde de manuel değişiklik yapabilirsiniz.
  - **Firmalar** bölümünde, adına başvuru yapmakta olduğunuz beyannamenizde yer alan yurtiçi firmaya ait vergi kimlik numarası otomatik olarak gelmektedir.
  - Belge başvurusu nezdinde İthalatçı/Gönderici, İhracatçı/Alıcı ve İzin Sahibi otomatik oluşur. Farklı başvuru firması eklenmesi gerekir ise klavyenin aşağı yön tuşu ile yada ekranda bulunan (+)  butonuna basarak yeni satır ekleme işlemine devam edilebilir.
- **Dosyalar bölümünde**, Ekle butonuna basarak bir dosya yolunda bulunan PDF uzantılı bir evrağı ekleyebilirsiniz. Aşağıdaki ileteceğimiz Tek Pencere Başvuru İşleminde sonra Eklemiş olduğunuz Evrakların yüklenmesi için;
- **Servis İşlemleri**> Dosyaları Yükle işlemi gerçekleştirilmelidir. Bu işlem sonrasında eklenen evrak satırında yer alan Siteye Eklendi check box alanı otomatik olarak işaretlenecektir.
- Yüklemiş olduğunuz Evrağı silmek için, Servis İşlemleri>Dosyaları Sil işlemi yapılmalıdır. Bu işlem sonrasında evrak satırında yer alan Siteye Eklendi check box alanında ki işaret otomatik olarak kalkacaktır.

Başvuru Giriş İşlemleri | Başvuru Kalemleri | Web İşlemleri

**22-005638** Başvuru No : - Taslak Alan : - Taslak Adı : 22-005638 Yetkili : - Belge Durumu : - Başvuru Durumu : -

Kurum Kodu  
24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu  
0910 - TPS - Geçici İthalat İzni

Dayanak  
070 - Gümrük Kanunu md. 128-134

Birim  
ERENKÖY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Kontrol Türü  
FAZ 2

Beyanname No  
22341200IM00186362

Evrak Kodu  
0910

Süre Sonu Tarihi  
1 2 3 4 5

Özel Şartlar  
11 - Kısmi Muafiyet X 12 - Tam Muafiyet X

Ek Belgeler  
0100 - Fatura X 9999 - Diğer X 0217 - Finansal Kiralama Sözleşmesi

Kimlik Türü	Kimlik No	Firma Ünvanı	Firma Adı
Vergi No	7700037454	1 - İthalatçı/Gönderici	
Vergi No	7700037454	2 - İhracatçı/Alıcı	
Vergi No	7700037454	8 - İzin Sahibi	

Tamamlayıcı Bilgiler

Ad	Kod
<No data to display>	

Açıklama

Dosyalar | Ekle | Arşivden Elde

Sıra No	Adı	Siteye Eklendi
1	Arşiv Test doküman.pdf	<input type="checkbox"/>

Başvuru Giriş İşlemleri		Başvuru Kalemleri		Web İşlemleri		Kurum Adı : 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI										Belge Adı : 0910 - TPS - Geçici İthalat İzni					
Başvuru Numarası :	22/24308261/0910/000027376																				
Gönder	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı	Düğümlü	Ticaret	Düğümlü Noktası	Miktar	Fatura Tutar	Fatura Döviz	Fatura Tarihi	Fatura Sayısı	Eyva Kodu	Eyva Cinsi	Özel Şartlar	Menşei Ülke	Gideceği Ülke	SG				
T	1	1	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	2	2	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	2	2	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	3	3	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	3	3	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 12.188,63	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	4	4	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	4	4	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	5	5	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	5	5	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	6	6	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	6	6	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 12.188,63	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	7	7	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	7	7	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	8	8	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	8	8	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 5.598,56	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						
H	9	9	C62 - AD UNIT	EVET	İhracat	Miktar	1 6.182,52	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	039 - İSVİÇRE	039						
T	9	9	C62 - AD UNIT	EVET	İthalat	Miktar	1 0,00	EUR - EURO	2.08.2022	52800090302046	853710910000	KONTROL PANOSU	052 - TÜRKİYE	052 - TÜRKİYE	039						

T

22-005638

Ara

Dosya

✓

Tümünü Seç

✗

Tümünü Kaldır

▶

Tek Pencere Başvuru

⚙️

Servis İşlemleri

🔄

RPA (Web) Başvuru

🌐

RPA (Web) İşlemleri

+

Yeni Başvuru

✂️

Dosya Sil

📄

Excel İşlemleri

Başvuru Giriş İşlemleri

**22-005638**

Kurum Kodu: 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu: 0910 - TPS - Geçici İthalat İzni

Dayanak: 0910 - TPS - Geçici İthalat İzni

Başvuru Kalemleri

**Başvuru No : -**

**Taslak Alan : -**

Web İşlemleri

**Taslak Adı : 22-005638**

**Yetkili : -**

**Belge Durumu : -**

**Başvuru Durumu : -**

Beyanname No: 22341200IM00186362

Evrak Kodu: 0910

Süre Sonu Tarihi: 19.03.2022

KULLANICILAR

NO	Kullanıcı	Tc Kimlik Numarası
20	Evrım	42955881990

X

➤ **Başvuru Kalemleri** sekmesinde, yazmış olduğunuz ithalat beyannamesinin kalem bilgilerine göre İhracat başvuru kalemlerini de otomatik oluşturmaktadır.

- Başvuru beyannamenin kalem sayısı bazında çoklanmakta olup, her kaleme ait veriler otomatik gelmektedir.
- Kalemlerde yer alan Özel Şartlar, Rejimler, Özel Kodlar vs.. gibi manuel müdahale gerektiren alanlarda boşluk tuşuna (space bar) basarak seçeneklere ulaşabilir ve başvurunuza ait kayıtları seçebilirsiniz.
- Otomatik oluşan kalem detay bilgilerinde de manuel değişiklik yapabilirsiniz.
- Başvuru ve Başvuru Kalem bilgilerinde bir çok alanda kontrollerimiz mevcuttur. Boş geçilmemesi gereken bilgilerde sistem uyarı vermekte ve işlemlerine devam etmemektedir.

➤ Başvuru Giriş Bilgilerini ve Kalemleri doldurulduktan sonra Tek Pencere Başvuru butonuna basılır.

➤ Tek Pencere Başvuru butonuna basıldıktan sonra hangi kullanıcı ile başvuru yapılacak ise seçilmelidir.

- Başvuru işlemi sonrasında aşağıdaki alanlar dolmaktadır;
- Başvuru No» başvuru yapıldıktan sonra portalda oluşan numara yazılmaktadır.
- Taslak Alan» başvuruyu yapan evrim kullanıcısının adı otomatik olarak başvuru yapıldıktan sonra atanır.
- Taslak Adı» dosya numarası otomatik gelmektedir.
- Yetkili» başvuru için seçmiş olduğunuz E-Devlet Kullanıcı bilgileri gelmektedir.
- Başvuru Durumu» başvuru sonrasında 'OLUSTURULDU' şeklinde otomatik atanmaktadır.
- Tek Pencere Başvuru butonu ile yapılan başvurularda sistem servis üzerinden işlemlerinizi gerçekleştirmektedir. Bu nedenle Taslak başvuru tamamlandıktan sonra Portal üzerinden gerçekleştirmekte olduğunuz Onaya Sun, Onaydan Geri Çek(iptal) işlemlerinizi, Servis İşlemleri sekmesi altından yapabilirsiniz

# Evrım RPA (Tek Pencere Başvuru) Özellikleri Nelerdir ?

Tek Pencere Başvuru ekranında üst bölümde yer alan butonlara ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

**Tümünü Seç** : Kalem Bilgileri bölümünde satırlarda Gönder kolonunda yer alan seçimin tüm kalemlerde otomatik olarak işaretlenmesini sağlar.

**Tümünü Kaldır** : Kalem Bilgileri bölümünde satırlarda Gönder kolonunda yer alan seçimin tüm kalemlerden otomatik olarak kaldırılmasını sağlar.

**Tek Pencere Başvuru** : Beyanname için servis üzerinden başvuru yapılmasını sağlar.

## Servis İşlemleri;

**Dosyaları Yükle** : Başvuru Giriş İşlemleri sekmesinde eklemiş olduğunuz dokümanların tek pencere başvuru portalına yüklenmesini sağlar. Siteye Eklendi Alanı otomatik işaretlenir.

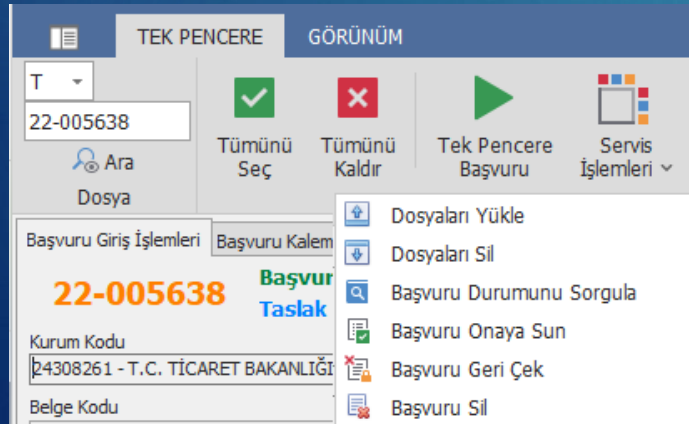
**Dosyaları Sil** : Başvuru Giriş İşlemleri sekmesinde ekleyip tek pencere başvuru portalına yüklemiş olduğunuz dokümanların portaldan silinmesini sağlar. Siteye Eklendi Alanı işareti otomatik kaldırılır.

**Başvuru Durumunu Sorgula** : Belge başvurunuzun durumu sorgulanır.

**Başvuru Onaya Sun** : Başvuru Numarası aldıktan sonra Bakanlığa onaya gönderilir.

**Başvuru Geri Çek** : Başvuru Numarası aldıktan sonra Bakanlığa onaya gönderilen dosya onaydan geri çekilir.

**Başvuru Sil** : Başvuru Numarası alınmış dosya Portaldan silinir. Evrim RPA uygulamasında Başvuru No Başvuru Durumu bilgileri sıfırlanır.



**Yeni Başvuru** : Mevcut dosyanız için yeni bir belge başvurusu yapmanızı sağlar.

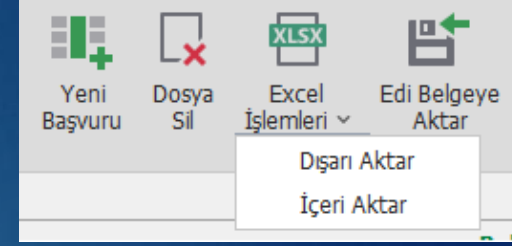
**Dosya Sil** : Başvuru için hazırlanmış dosyanızın Giriş ve Kalem bilgilerini siler.

## Excel İşlemleri;

**Dışarı Aktar** : Başvuru Kalemleri sekmesinde yer alan tüm kalemleri excele aktarır.

**İçeri Aktar** : Dışarı Aktar yöntemi ile almış olduğunuz Excel ile Başvuru kalemlerini oluşturur.

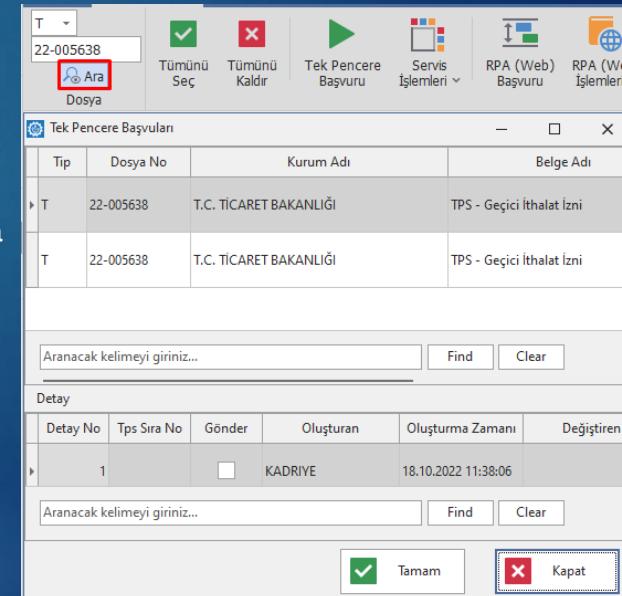
**Edi Belgeye Aktar** : Durum Sorgulama sonrasında, kabul edilen belgelere ait 23 haneli Referans numarasının İthalat veya İhracat beyannamesi / Edi Belge formuna aktarılmasını sağlar.



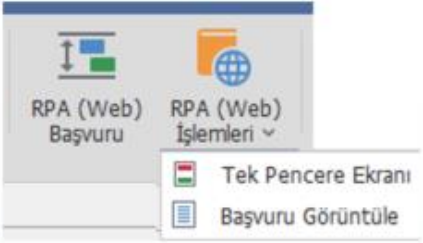
**Yeni Başvuru butonu** ile aynı dosya bir belge başvurusu daha yapıldığında Dosya tipi ve ve numarası sol üst köşede yer alan alana yazılıp, Ara butonuna basıldığında

**Tek Pencere Başvuruları** formu açılır. Hangi başvuruya gitmek istediğinizin seçimini yapmanıza olanak sağlar.

**Not:** Her belge koduna göre başvuru girişlerinde farklı alanlar, uyarılar ile karşılaşılabılır. 0910 belgesi dokümantasyon için örnektir.







**RPA (Web) Başvuru** : Beyannamenin Tek Pencere Başvuru Portalı üzerinden robot alt yapısı ile başvuru yapılmasını sağlar.

RPA (Web) Başvuru butonuna basılarak işlem gerçekleştirilmek istendiğinde sistem sizi Web İşlemleri sekmesine yönlendirir.

Başvuru yapılacak E-devlet kullanıcısı seçilir ve otomatik olarak başvuru oluşturma süreci başlar.

Ekranın sağ tarafında Master İşlemleri ve Kalem İşlemleri başlıklarının altında sayfa üzerinde yapılan işlemleri adım adım gösterir ve o adımlara göre süreç ilerlemektedir.

Adımlarda renklendirmeler mevcut. Renklendirmelerin anlamları aşağıdaki gibidir;

- Adımlar **Turuncu** ise ilgili adımı gerçekleştirmeye başlamıştır.
- Adımlar **Yeşil** ise adım başarılı şekilde gerçekleşmiştir.
- Adımlar **Mavi** ise başvuru için bu adımın gerçekleşmesine gerek yok demektir ve gerçekleşmemiştir.
- Adımlar **Kırmızı** ise başvuru ekranda yaşanan bir hatadan dolayı bu adım durmuştur . Hatayı sayfa üzerinde manuel düzelttikten sonra hata veren adım üzerine gelip sağ tık «İŞLEME DEVAM ET» sekmesine tıklanarak süreç kaldığı yerden devam edilebilmektedir.

Tüm adımlar başarılı bir şekilde sağlandığında başvuru oluşturulmuştur ve bu adımdan sonra Onaya Sun sürecini Evrim RPA üzerinden Servis İşlemleri butonu yada Tek Pencere Başvuru Sayfası üzerinden manuel devam edebilirsiniz.

**RPA (Web) İşlemleri**  
**Tek Pencere Ekranı** : Evrim RPA uygulaması içerisinde kolaylıkla Tek Pencere Portal Sistemine girişi sağlar.

**Başvuru Görüntüle** : Evrim RPA uygulaması içerisinde kolaylıkla dosyanıza ait Tek Pencere Portal Sistemindeki başvuru bilgilerine girişini sağlar.





# Tek Pencere Başvuru Belge Bazında Komisyon Hesaplama

Evrım RPA Tek Pencere Başvuru uygulaması üzerinden yaptığınız belge başvurularınız için, firmalarınız ile aranızdaki anlaşma nezdinde her belgeye farklı bir komisyon tanımlaması yaparak fatura kesme işleminizi çok kısa ve hatasız bir şekilde gerçekleştirebilirsiniz.

Tek Pencere uygulaması üzerinden aynı dosya numarasına aynı belgeden bir veya birden fazla başvuru yapmanız halinde baremli yada tek tutar üzerinden faturalandırma işlemi yapmanızı sağlar. Faturalandırma işlemi, Evrım RPA uygulamasında ki başvuru dosya numarası üzerinden gerçekleştirmenizi sağlar.

## Tanımlama ve Kullanım Bilgileri

- Muhasebe Sistemi>Sistem>Komisyon Açıklama formuna giriş yapılır. Ekle butonuna basılır. Belge bazında ayrı kayıtlar ya da tek komisyon tipinde takip edilecek ise 1 adet kayıt açılır.
- Formda "No" alanına sırada ki sıra numarası ve "Komisyon Tipi" alanına müşteri komisyonlarına gelecek belgenin açıklaması yazılır. Sistem, Sıra No, Döviz gibi alanları Komisyon Tipleri Girişi formundan ya da bir sonraki adımımız olan Müşteri Komisyonları formundan da doldurabilirsiniz.
- Muhasebe Sistemi>Veri Girişi>Müşteri Komisyon Girişi formunda ilgili firma numarası çağrılır. Mevcutta komisyon kayıtları olan bir firma ise "Değiştir" butonuna basılarak, yeni bir satır açılır ve No alanında F4 tuşuna basılır. Mevcutta komisyon kayıtları yok ise Ekle denilerek işlemlere devam edilir. Daha detaylı bilgi için Müşteri Komisyonları dokümanından yararlanabilirsiniz.
- Komisyon Tipleri Girişi formu açılır ve bir önceki adımda eklemiş olduğumuz komisyon tipi seçilir.  
**Döviz:** Komisyonun döviz cinsi seçilir.  
**Şirket:** Aktif olduğunuz, faturalandırmanın yapılacağı şirket numarası seçilir.  
**Sistem:** Belge başvurusu yapacağınız beyanname İthalat ise T İhracat ise H girilir.  
**Sıra No:** Faturalandırma işlemi sırasında gelecek ;
  - Sistem>Ek Gelir Açıklama formunda yer alan Kod bilgisi yazılır. İlgili alanda F4 yapılarak da seçilebilir.
  - Fatura için gerekli olan Ek Gelir Açıklama ekli değil ise Sistem>Ek Gelir Açıklama formuna eklenmelidir.

No	Komisyon Tipi	Sistem	Sıra No	Döviz	Damga Pui
224	MERVE DENEME	T	7	TL	
225	Kayıt Belgesi				
226	TPS-0910 Geçici İthalat İzni	T		100	TL
505	yığıl deneme	@		100	TL
625	YIGİT TEST KÜŞAT	@		625	TL

No	Açıklama	Tutar	Döviz	Şirket	Sistem	Sıra No	Seç
26	DAN-2-Çağrı üzerine gidilen yerde danışma bir saate kadar		TL	22	T	26	
27	DAN-2-1-Takip eden her saat için		TL	22	T	27	
28	DAN-3-Yazılı görüş bildirme		TL	22	T	28	
29	DAN-4-Sürekli danışma (aylık)		TL	22	T	29	
30	ANT-3-Antrepoda/Geçici Depolamada Eşya Devri		TL	22	T	30	
100	ÜZ-3-Geçici İthalat İzni- Dahilde İşleme İzni- Bağlayıcı Tarife E		TL	22	T	100	
101	ÜZ-4-DTS-TSE-Tarım II- Ölçü Ayar-Zirai Karantina-Veterinerlik		TL	22	T	101	
102	TEST		TL	22	H	102	
225	Kayıt Belgesi		TL	22	T	153	
226	TPS-0910 Geçici İthalat İzni		TL	22	T	703	

- İlgili komisyon satırında alt bilgilerde yer alan;  
**Bey Kul Şek:** T2 -Tps seçilmelidir.  
**Tip:** B (Basamaklı) yada A (Aralıklı) yazılmalıdır.  
**Tür:** A (Adet) yazılmalıdır.

- Baremlı ve Alt Limit olarak 2 şekilde faturalandırma sürecini gerçekleştirebilirsiniz.

**Alt Limit:** alanına yazılan tutar üzerinden aynı dosyaya kaç adet başvuru yapıldı ise çarparak ilerler.

**Örn:** Aynı dosyaya aynı belgeden 4 adet başvuru yapıldı ise ve Alt Limit 100 TL tanımlandı ise;  $100 \times 4 = 400$  şeklinde fatura kalemine yansır.

**Baremlı** kullanılır ise, belge başına tutar belirlenerek tanımlama yapılmalıdır.

**Limit :** Belge adedi yazılır.

**Oran/Tutar:** Belge başına alınacak tutar yazılır.

**Örn:** 1 belgeye kadar 100 TL, 2 belgeye kadar 50 TL 3 belgeye kadar şu kadar şeklinde ya da sonsuz (999999) belgeye kadar belge başına 5 TL şeklinde sonlandırılabilir.

Muhasebe sistemi tarafındaki tüm tanımlamalar yapıldıktan sonra;

- Evrım RPA>Tek Pencere İşlemleri>Tanımlar>Genel Tanımlar>Belge Kodları açılır.  
 Belge Kodları ekranında Komisyon Tanımı alanına muhasebe sisteminde açmış olduğunuz Komisyon Satırı seçilir ve onaylanır.

Tüm bu işlemler bittikten sonra Faturalama Sürecine geçebilirsiniz.

- Veri Girişi>Fatura Girişi>Ekle>Dosya Bilgileri Girişi akabinde Müşteri Komisyonları butonuna basılır.
- Varsayılanları işaretle butonuna basıldıktan sonra sistem tanımlamalara göre belge başvurusu kadar (**Belge Bazında**) **Seç** alanına adet yazar.

**Örn:** Bir dosyamız için 0910 TPS belgesinden 2 kez başvuru gerçekleştirdiğimiz de ve Belge Id bilgisi oluştuğunda faturalandırma sürecinde seç alanına 2 atacaktır.

Hesaplamayı da görseldeki tanımlamalara göre;

1. belge için 100 TL

2. belge için 50 TL

Toplamda 150 TL şeklinde atacaktır.

# Tek Pencere Başvurularında İş Takip

Evrım RPA Tek Pencere Başvuru uygulaması üzerinden yapmış olduğunuz belge başvurularınız için süreç takibini yapabileceğiniz, belge bazında ya da sistem bazında tanımlamaların mümkün olduğu bir yapıdır.

İthalat veya İhracat sistemleri ile entegre çalışmakta olup, ilgili beyannamenin iş takip formuna da tanımlanan kodları otomatik atmaktadır.

## Tanımlama Bilgisi

Tek Pencere Başvurularında 4 adet süreç iş takibe bağlanabilmektedir.

Bunlar;

- » "Başvuru Yapıldı"
- » "Onaya Sunuldu"
- » "Başvuru (Tümü) Onaylandı"
- » "Edi Belgeye Aktarıldı"

Yukarıda belirtilen 4 ayrı süreç için; İthalat veya İhracat Sistemi>Sistem>İş Takip>İş Takip Açıklama formundan iş takip kodları açılmalıdır. (Görseldeki iş takipler örnektir.)

Kod	Açıklama	Kep Statü	Kep Statu Beyan	Hesap No	Mail
TP	TPS ONAYA SUNULDU			- - -	
TPE	TPS EDİ BELGEYE AKTARILDI			- - -	
TPO	TPS BAŞVURU (TÜMÜ) ONAYLANDI			- - -	
TPY	TPS BAŞVURU YAPILDI			- - -	

Evrım RPA>Tek Pencere İşlemleri>Tanımlar>Genel

Tanımlar ekranı açılır.

Tüm belgeler için aynı iş takip kodları kullanılacak ise İş Takipleri sekmesinde yer alan 4 adet süreç için açılan iş takip kodları tanımlanmalıdır. (Görseldeki iş takipler örnektir.)

Belge Kodları	İş Takipleri
Başvuru Yapıldı	TPY
Onaya Sunuldu	TP
Başvuru (Tümü) Onaylandı	TPO
Edil Belgeye Aktarıldı	TPE



**Onaya Sunuldu** » Başvuru sonrası, Servis İşlemleri>Başvuru Onaya Sun butonuna basıldıktan sonra, Başvuru Durumu Onaya Sunuldu olan dosyalara, tanımlanan iş takip kodunu atar.

22-005638

Tümünü Seç

Tümünü Kaldır

Tek Pencere Başvuru

Servis İşlemleri

RPA (Web) Başvuru

RPA (Web) İşlemleri

Yeni Başvuru

Dosya Sil

Excel İşlemleri

Edi Belgeye Aktar

Başvuru Giriş İşlemleri

Başvuru Kalemleri

Web İşlemleri

**22-005638** Başvuru No : 23/24308261/  
Taslak Alan : KADRIYE

42955881990 Evrim

Belge Durumu : -  
Başvuru Durumu : ONAYA\_SUNULDU

Beyanname No  
22341200IM12345678

Evrak Kodu  
0878

Süre Sonu Tarihi  
02.04.2023

Özel Şartlar  
14 - Seri/şasi/motor numaraları ve modeli

Ek Belgeler

Kurum Kodu  
24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu  
0878 - TPS-GTB Dahilde İşleme İzni

Dayanak  
00137 - 2006/12 sayılı Tebliğ 14/1-a) Elyaf gibi tem.teks. hamm. ile teks.ve deri kimy.madd. dış. kalan yard. madd. İhraç ürün.elde edilm.kull.,

Birim  
ERENKÖY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Kontrol Türü

İş Takip ve Kapanış [FormNo:230]

Dosya No 22-005638

Alıcı KADRIYE LTD

Gönderen ERENKÖY GÜM

Gümrük Kullancısı ERENKÖY GÜM

Kur Tarihi 14.12.2022

Müş.Tem KADRIYE

Fatura Bedeli 64.151.14 EUR

Kap Adedi 8

Brüt Kilo 4.061

Net Kilo 3.701

Bulunduğu Yer BARSAN SAMAN

Müşteri Temsilcisi

Referans IM053054-01

ÖB Süre Sonu Statü 2,4,5,6,8,9,16,20,21,22,26,27,2

Beyanname Tarihi 14.12.2022

Tarih Kapanış

No 12345678

Mal Teslim 25.08.2022

No Konişmento

House

Başlangıç Tarihi İşlem

Operas.

İş Takip IM

İş Takip Not

TSE No

Vergi Öd. Türü

Kod	Açıklama	Tarih ve Saat	Kullanıcı	Not
DA	DOSYA AÇILDI	18.10.2022 09:29:25		
CNT	KONTEYNER TAKIP	18.10.2022 09:29:26		
ATM	ÖZ-4-DTS-TSE-Tarım İl- Ölçü Ayar-Zirai Karantina-Veterinerlik-Kay	18.10.2022 09:29:28		
DK	DK (512369)	7.11.2022 15:48:27	KADRIYE	
TE	TE-TESCİL EDİLDİ. Vergi Toplam: 285030.49 Teminat: 2850.30 (T	14.12.2022 18:31:40	KADRIYE	
O70	MESAJ TALEP EDİLDİ	2.01.2023 14:20:58	CNN	
TPY	TPS BAŞVURU YAPILDI	12.01.2023 14:55:45	KADRIYE	
TP	TPS ONAYA SUNULDU	12.01.2023 15:03:05	KADRIYE	

**Başvuru (Tümü) Onaylandı** » Servis İşlemleri>Durum Sorgula butonuna basıldıktan sonra başvuru yapılan tüm kalemler onaylandığında iş takip kodunu atar.

**Edi Belgeye Aktarıldı** » Belge Id bilgisi geldikten sonra Edi Belgeye Aktar butonuna basıldığında tanımlanan iş takip kodunu atar.

TEK PENCERE

GÖRÜNÜM

22-005638

Tümünü Seç

Tümünü Kaldır

Tek Pencere Başvuru

Servis İşlemleri

RPA (Web) Başvuru

RPA (Web) İşlemleri

Yeni Başvuru

Dosya Sil

Excel İşlemleri

Edi Belgeye Aktar

Başvuru Giriş İşlemleri

Başvuru Kalemleri

Web İşlemleri

**22-005638** Başvuru No : 23/24308261/0878/000001639  
Taslak Alan : KADRIYE

Belge ID : TEST

Yetkili : 42955881990 Evrim

Belge Durumu : ONAYLANDI

Başvuru Durumu : KABUL\_EDILDI

Beyanname No  
22341200IM12345678

Evrak Kodu  
0878

Süre Sonu Tarihi

Kurum Kodu  
24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu  
0878 - TPS-GTB Dahilde İşleme İzni

Dayanak

İş Takip ve Kapanış [FormNo:230]

Dosya No 22-005638

Alıcı KADRIYE LTD

Gönderen ERENKÖY GÜM

Gümrük Kullancısı ERENKÖY GÜM

Kur Tarihi 14.12.2022

Müş.Tem KADRIYE

Fatura Bedeli 64.151.14 EUR

Kap Adedi 8

Brüt Kilo 4.061

Net Kilo 3.701

Bulunduğu Yer BARSAN SAMAN

Müşteri Temsilcisi

Referans IM053054-01

ÖB Süre Sonu Statü 2,4,5,6,8,9,16,20,21,22,26,27,2

Beyanname Tarihi 14.12.2022

Tarih Kapanış

No 12345678

Mal Teslim 25.08.2022

No Konişmento

House

Başlangıç Tarihi İşlem

Operas.

İş Takip IM

İş Takip Not

TSE No

Vergi Öd. Türü

Kod	Açıklama	Tarih ve Saat	Kullanıcı	Not
CNT	KONTEYNER TAKIP	18.10.2022 09:29:26		
ATM	ÖZ-4-DTS-TSE-Tarım İl- Ölçü Ayar-Zirai Karantina-Veterinerlik-Kay	18.10.2022 09:29:28		
DK	DK (512369)	7.11.2022 15:48:27	KADRIYE	
TE	TE-TESCİL EDİLDİ. Vergi Toplam: 285030.49 Teminat: 2850.30 (T	14.12.2022 18:31:40	KADRIYE	
O70	MESAJ TALEP EDİLDİ	2.01.2023 14:20:58	CNN	
TPY	TPS BAŞVURU YAPILDI	12.01.2023 14:55:45	KADRIYE	
TP	TPS ONAYA SUNULDU	12.01.2023 15:03:05	KADRIYE	
TPO	TPS BAŞVURU (TÜMÜ) ONAYLANDI	12.01.2023 16:26:21	KADRIYE	
TPE	TPS EDİ BELGEYE AKTARILDI	12.01.2023 16:26:24	KADRIYE	



# 0996 - TPS - MB-GERİ GELEN EŞYA BELGESİ ÇOKLU BAŞVURU

Özet Beyan Sistemi içerisinde yer alan ETGB beyanlarında ki geri gelen eşyalar için Evrim RPA>Tek Pencere Başvuru modülü üzerinden yapılan işlemlerde '0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesin de birden fazla taşıma senedi için tek bir işlem ile başvuru imkanı sağlanmıştır. Her taşıma senedi satırı için Tek Pencere Portal da ayrı kayıtlar oluşturur. Yani her işlem sonucunda her taşıma senedi için bir belge Id oluşur. Başvuru yapılacak ETGB dosyasının tescil işlemi gerçekleşmiş, TCGB No alanı dolu olmalıdır.

## Kullanım Bilgisi

- Tek Pencere Başvuru ekranında dosya tipi olarak Q seçilir.
- Başvuru yapılacak beyan tipi IM olan Geri Gelen Eşyalara ait ETGB dosya numarası girilir ve Ara butonuna basılır.
- Tek Pencere Başvuru Başlat formu otomatik açılır ya da Yeni Başvuru butonuna basılır.
- Belge Kodu 0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesi seçilir.
- 1.Yol » ETGB Beyanındaki tüm kalemler için başvuru satırı oluşturulması isteniyor ise Tüm Kalemleri Ekle check box alanı işaretli olmalıdır.
- 2.Yol » ETGB Beyanındaki 1 veya birden fazla kalem seçilerek başvuru satırı oluşturulması isteniyor ise de Tüm Kalemleri Ekle check box alanındaki tik kaldırılarak taşıma senedi seçimi yapılmalıdır.

23-000013

Ara

Dosya

Tümünü Seç

Tümünü Kaldır

Tek Pencere Başvuru

Servis İşlemleri

RPA (Web) Başvuru

Başvuru Giriş İşlemleri

Başvuru Kalemleri

Web İşlemleri

**Tek Pencere Başvuru Başlat**

Dosya No: Q 23-000013

Kurum Kodu: 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu: 0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesi

Taşıma Senedi No

Tüm Kalemleri Ekle  Mal Cinslerine Göre Çoğalt

Tamam

Kapat

23-000013

Ara

Dosya

Tümünü Seç

Tümünü Kaldır

Tek Pencere Başvuru

Servis İşlemleri

RPA (Web) Başvuru

**Tek Pencere Başvuru Başlat**

Dosya No: Q 23-000013

Kurum Kodu: 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu: 0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesi

Taşıma Senedi No

Tüm Kalemleri Ekle  Mal Cinslerine Göre Çoğalt

Seç	Taşıma Senedi No	Detay No	Gtip	Rejim Kodu
<input checked="" type="checkbox"/>	1046198613	10	620443000019	
<input checked="" type="checkbox"/>	1569712082	22	620442000018	
<input checked="" type="checkbox"/>	1604661376	8	611020990000	
<input type="checkbox"/>	1899614603	29	611020990000	
<input type="checkbox"/>	1995600084	11	621143900000	
<input type="checkbox"/>	2283793245	13	420221000000	
<input type="checkbox"/>	2535682251	31	420310000028	
<input type="checkbox"/>	2546460114	26	620442000018	
<input type="checkbox"/>	2656993220	33	841381000000	

Tamam

Kapat

Başvuru Giriş İşlemleri

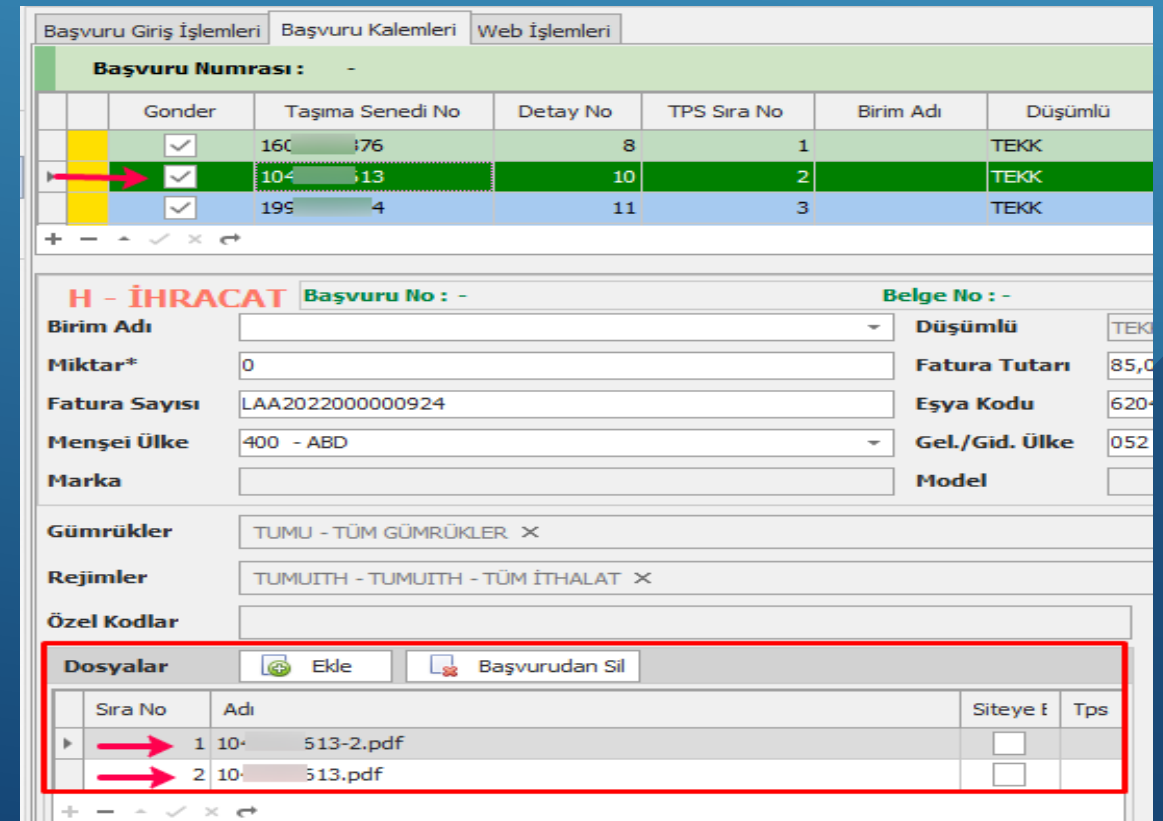
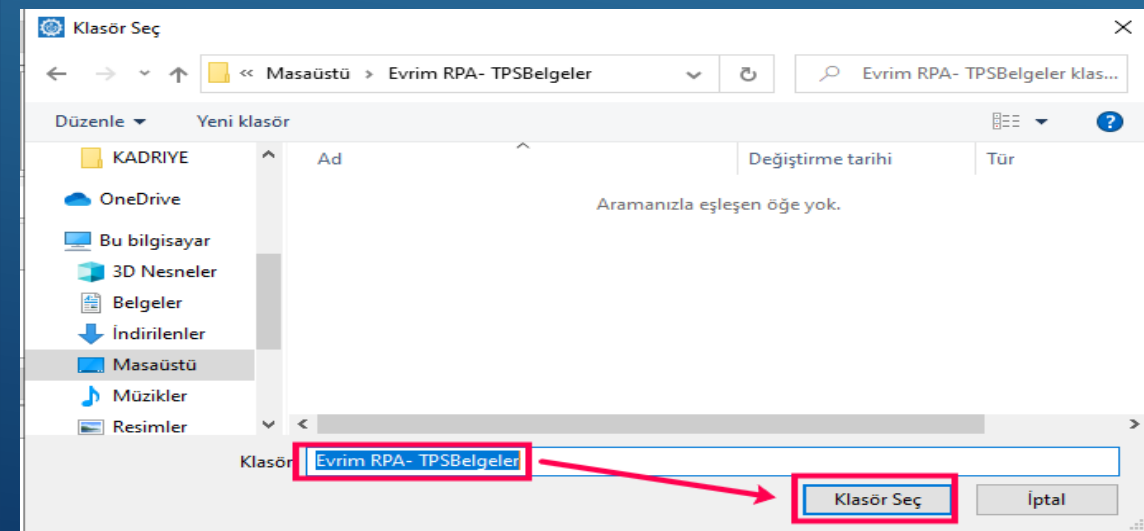
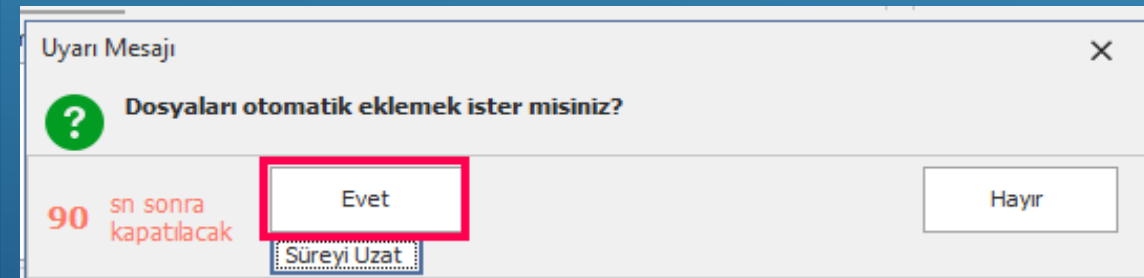
Başvuru Kalemleri

Web İşlemleri

**Başvuru Numarası**

Gonder	Taşıma Senedi No	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı
<input checked="" type="checkbox"/>	1604661376	8	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	1046198613	10	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1569712082	22	3	

- Tek Pencere Başvuru Başlat İşlemi sonrası detaylar oluşurken ekrana 'Dosyaları otomatik eklemek ister misiniz ?' şeklinde soru çıkmaktadır.
  - Evet butonuna basılır ise;
- Yüklenecek belgelerin olduğu klasör seçimi için bir pencere açılır.
- Belgelerin olduğu klasör seçilerek, pencere de bulunan **klasör seç** butonuna basılır.
  - Hayır butonuna basılır ise herhangi bir pencere açılmadan dosya ekleme aşamasını atlar.
- Belirlenen klasör içerisindeki dosyaların adı başvuru satırlarında yer alan Taşıma Senedi Numaralarını içermelidir.
- Klasör içerisinde taşıma senedi numaralarına ait bir veya birden fazla tüm belgeleri başvuru kalemlerindeki ilgili satır ile eşleştirmektedir.
- Eşleştirme sonucunda Başvuru Kalemleri sekmesinde her satır için Dosyalar alanında belgeler eklenmiş olacaktır.
- Başvuru oluşturulduktan sonra Servis İşlemleri>Dosyaları Yükle işlemine devam edilir.(Detaylar dokümanın ilk bölümlerinde mevcuttur.)



- Başvuru Giriş İşlemlerinin sekmesinde tekli başvurularda olduğu gibi Süre Sonu Tarihi ve Özel Şartlar seçimi yapılmalıdır.
- Seçilen bilgiler tüm başvuru satırları için geçerli olacaktır.

Başvuru Giriş İşlemleri | Başvuru Kalemleri | Web İşlemleri

**23-000013** Başvuru No : - Belge ID : - Belge Durumu : -  
Taslak Alan : - Yetkili : - Başvuru Durumu : -

Kurum Kodu  
24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Belge Kodu  
0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesi

Dayanak  
04242 - KDV Genel Uygulama Tebliği

Birim  
İstanbul havalimanı

Kontrol Türü  
FAZ 2

Beyanname No  
:

Evrak Kodu  
5:

Süre Sonu Tarihi  
19.01.2024

Özel Şartlar  
68 - İhraç Kayıtlı Değildir X

Ek Belgeler

- Taşıma senedi numarasına ait Firmalar, Tamamlayıcı Bilgiler ve diğer tüm alanlar ETGB dosyasından otomatik atacaktır.
- ETGB dosyasında mevcut olmayan veriler ile ilgili de manuel ekleme, düzenleme, silme işlemleri gerçekleştirilebilir.
- Eklenen kalemleri detaylı görmek için aşağıdaki görselde belirttiğim alana tıklanarak detay bilgileri kapatılabilir yada tekrardan açılabilir.

Başvuru Giriş İşlemleri | Başvuru Kalemleri | Web İşlemleri

**Başvuru Numarası :** - **Kurum Adı :** 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI **Belge Adı :** 0996 - TPS - MB-Geri Gelen Eşya Belgesi

Gönder	Taşıma Senedi No	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı	Düşümlü	Ticaret	Düşüm Noktası	Miktar	Fatura Tutar	Fatura Döviz	Fatura Tarihi	Fatura Sayısı	Eşya Kodu	Eşya Cinsi	Özel Şartlar	Menşei Ülke	G
✓	16	8	1	TEKK			Miktar	0 135,00			5.12.2022	GI	611020990000	SWEATSHIRT		004 - ALMANYA	052 -
✓	10	10	2	TEKK			Miktar	0 85,00			4.12.2022	LA	620443000019	ELBISE		400 - ABD	052 -
✓	15	11	3	TEKK			Miktar	0 84,00			7.12.2022	LA	621143900000	EŞOFMAN TAKIMI		400 - ABD	052 -
✓	22	13	4	TEKK			Miktar	0 234,00			9.12.2022	ML	420221000000	DERİ ÇANTA		400 - ABD	052 -

**H - İHRACAT** Başvuru No : - Belge No : - Belge Durumu : - Başvuru Durumu : -

Birim Adı : Düşümlü : TEKK Ticaret : Düşüm Noktası : Miktar :  
Miktar\* : 0 Fatura Tutarı : 85,00 Fatura Döviz : Fatura Tarihi : 4.12.2022  
Fatura Sayısı : LAF Eşya Kodu : 620443000019 Eşya Cinsi : ELBISE Özel Şartlar :  
Menşei Ülke : 400 - ABD Gel./Gid. Ülke : 052 - TÜRKİYE Sözleşme Ülke : 400 - ABD Açıklama :  
Marka : Model : Şaşe Numarası :

Gümrükler : TUMU - TÜM GÜMRÜKLER X  
Rejimler : TUMUITH - TUMUITH - TÜM İTHALAT X

Özel Kodlar

Dosyalar

Sıra No	Adı	Siteye İ	Tps
1	10-13-2.pdf		
2	10-13.pdf		

Tamamlayıcı Bilgiler

Ad	Kod
LAF	00004 - E-Arsiv Fatura No
	00003 - E-Fatura No
22	00002 - ETGB İhracat Beyannamesi No
22	00001 - ETGB İhracat Beyannamesi Taşıma Senedi No
22	00007 - ETGB İthalat Beyannamesi No
10	00008 - ETGB İthalat Beyannamesi Taşıma Senedi No

Firmalar

Kimlik Türü	Kimlik No	Firma Ünvanı	Firma Adı
Vergi No	1	İthalatçı/Gönderici	L
Vergi No	71	İthalatçı/Gönderici	SE

Tüm bu işlemler sonrasında Tek Pencere Başvuru butonuna basılır.

Kalemler de Gönder alanı işaretli olan satırlar için Tek Pencere Portalda ayrı başvuru kayıtları oluşturur.

Toplu başvuruda RPA (WEB) Başvuru butonu pasiftir. Sadece servis üzerinden başvuru yapılabilmektedir.

Başvuru kaydı oluşturduktan sonra her satırın başvuru no, Belge id gibi bilgilerine satır bazında ulaşabilirsiniz.

Diğer tüm işlemler Onaya Sun, Dosya Yükle, Başvuru Görüntüle vs. süreç aynıdır. Sadece toplu yapabileme imkanı sunar. Detaylara dokümanın Nasıl Kullanılır? Başlıklı kısmından ulaşabilirsiniz.

Q 23-000013

Tümünü Seç Tümünü Kaldır Tek Pencere Başvuru Servis İşlemleri RPA (Web) Başvuru RPA (Web) İşlemleri Yeni Başvuru Dosya Sil Excel İşlemleri Edi Belgeye Aktar

Başvuru Giriş İşlemleri Başvuru Kalemleri Web İşlemleri

Başvuru Numarası : 23/24308261/0996/000007360 Kurum Adı : 24308261 - T.C. TİCARET BAKANLIĞI

	Gönder	Taşıma Senedi No	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı	Düşümlü	Ticaret	Düşüm Noktası	Miktar	Fatura Tutar	Fatura Döviz	Fatura Tarihi
H	✓	1676	8	1	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	135,00	USD - ABD DOLARI	5.12.2022
H	✓	103	10	2	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	85,00	USD - ABD DOLARI	4.12.2022
H	✓	19	11	3	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	84,00	USD - ABD DOLARI	7.12.2022
H	✓	22	13	4	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	234,00	USD - ABD DOLARI	9.12.2022
H	✓	11	22	5	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	91,00	USD - ABD DOLARI	2.11.2022
H	✓	25	26	6	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	86,47	USD - ABD DOLARI	21.12.2022
H	✓	189	29	7	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	105,00	USD - ABD DOLARI	18.12.2022
H	✓	2535	31	8	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar	1	324,00	USD - ABD DOLARI	16.12.2022

H - İHRACAT Başvuru No : 23/24308261/0996/000007360 Belge No : - Belge Durumu : - Başvuru Durumu : OLUSTURULDU

Birim Adı C62 - AD PCS Düşümlü TEKK Ticaret

Miktar\* 1 Fatura Tutarı 85,00 Fatura Döviz USD - ABD DOLARI

Fatura Sayısı 1 Eşya Kodu 620443000019 Eşya Cinsi ELBİSE

Menşei Ülke 400 - ABD Gel./Gid. Ülke 052 - TÜRKİYE Sözleşme Ülke 400 - ABD

Marka Model Şase Numarası

- Tek Pencere Başvuru ve Servis İşlemleri butonu altında yer alan tüm işlemleri kalem bazında Sağ click » Başvuru İşlemleri ile de yapabiliriz.
- Kalem bazında Sağ click » Satır İşlemleri ile de Satır Ekle, Satır Çoğalt, Satır Kopyala, Satır Yapıştır özelliği de eklenmiştir.

Taşıma Senedi No	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı	Düşümlü	Ticaret	Düşüm Noktası
1676	8	1	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
103	10	2	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
19	11	3	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
22	13	4	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
11	22	5	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
25	26	6	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
189	29	7	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
2535	31	8	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar

Seçilen Alanı Temizle

Seçilen Alanı Kopyala (Focus Alan)

Seçilen Değeri Kopyala

Kopyalanan Değeri Yapıştır Ctrl+V

İşlemi Geri Al Ctrl+Alt+Z

Başvuru İşlemleri

Satır İşlemleri

Kayıt Kopyala Shift+Ctrl+1

Kopyalanan Kaydı Yapıştır Shift+Ctrl+2

Önceki Kaydı Yapıştır Shift+Ctrl+3

Önceki Alanı Yapıştır Shift+Ctrl+4

Excel'e Aktar

Excel'e Kaydet

Başvuru Yap

Dosyaları Yükle

Dosyaları Sil

Durumunu Sorgula

Başvuru Onaya Sun

Başvuru Geri Çek

Başvuru Sil

Dosya Ekle

Taşıma Senedi No	Detay No	TPS Sıra No	Birim Adı	Düşümlü	Ticaret	Düşüm Noktası
1676	8	1	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
103	10	2	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
19	11	3	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
22	13	4	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
11	22	5	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
25	26	6	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
189	29	7	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar
2535	31	8	C62 - AD PCS	TEKK		Miktar

Seçilen Alanı Temizle

Seçilen Alanı Kopyala (Focus Alan)

Seçilen Değeri Kopyala

Kopyalanan Değeri Yapıştır Ctrl+V

İşlemi Geri Al Ctrl+Alt+Z

Başvuru İşlemleri

Satır İşlemleri

Kayıt Kopyala Shift+Ctrl+1

Kopyalanan Kaydı Yapıştır Shift+Ctrl+2

Önceki Kaydı Yapıştır Shift+Ctrl+3

Satır Ekle

Satır Çoğalt

Satır Kopyala

Satırlara Yapıştır

## Evrim RPA (Tek Pencere Başvuru) Gelecek Çalışmalarımız Nelerdir ?

- Daha fazla belge kodlarının sisteme entegre edilmesi
- Mevcut belgeler ile ilgili siz müşterilerimizden gelen talepler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme..
- Belge Stok Takibi
- Raporlama

# Teşekkürler!

Demo ve Tanıtım için : [destek@evrim.com](mailto:destek@evrim.com)